ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☏ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☏ФАКС: (084266030)

ОДОБРИЛ: .....
ИНЖ. ДЖЕВДЕТ АЗИС
КМЕТ НА ОБЩИНА САМУИЛ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

СМР ПО НОВОПОЯВИЛА СЕ СВЛАЧИЩНА ДЕФОРМАЦИЯ В УЧАСТЪК ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ RAZ 2140 /С.САМУИЛ - С.КРИВИЦА/, ПРИ КМ 2+800", ЗЕМЛИЩЕ С. КРИВИЦА, ОБЩ. САМУИЛ, ОБЛ. РАЗГРАДСКА

Община Самуил, 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Решение за откриване на обществена поръчка

2. Обявление за обществената поръчка

3. Указания за участие и подготовка на офертата

4. Техническа спецификация

5. Проект на договор

6. Критерий за оценка: най- ниска цена

7. Образци

Образец № 1	ЕЕДОП
Образец № 2	Техническо Предложение
Образец № 3	Ценово предложение

3.Указания за участие

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на **ОБЩИНА САМУИЛ**, на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл.20, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Вида на процедурата се обуславя и от факта, че заложените сходни разходи в капиталовия списък са на стойност в прага посочен в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

В) Предмет на обществената поръчка и обособени позиции

- предмет: СМР по новопоявила се свлачищна деформация в участък от общински път RAZ 2140 /с.Самуил - с.Кривица/, при км 2+800", землище с. Кривица, общ. Самуил, обл. Разградска

Обособени позиции – НЕ

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите дейности, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители и между всеки от тях и възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би довело до отпадане на гаранции за извършените СМР от различни изпълнители с оглед на факта, че дейностите са технологично обвързани. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Г) Мотиви за избор на процедурата

Вида на процедурата се обуславя и от факта, че заложените сходни разходи в капиталовия списък са на стойност в прага посочен в чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства.

Д) Прогнозна стойност на поръчката: 232 332,27 лв. без ДДС или 278798,72 с ДДС.

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в ценовото предложение. В посочената от участника цена се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид в техническата спецификация. Ценовото предложение на участника не може да надвишава, прогнозната стойност. В ценовото предложение участниците предлагат твърди единични цени в лева без ДДС за видовете работи, описани в приложеният към документацията за участие образец –„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“. В предлаганите от участниците единични цени се включват всички разходи свързани с качественото изпълнение на посочените видове строително монтажни работи в описания вид и обхват. Участниците следва към ценовото си предложение да приложат коректно изготвени анализи за формиране на единичните цени. Всички резултати в плика „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ трябва са закръглени до втория знак след десетичната запетая и правилно изчислени.

При не спазване на по-горе описаните условия и при констатиране на допуснати неточности, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане по настоящата обществена поръчка. Данните в Ценовото предложение се подписват от лицето/лицата представляващи участника.

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Обхват на дейностите по поръчката

Обхватът на дейностите е съгласно **Техническата спецификация, Проекта и КС**.

Б) Срок, място на изпълнение на поръчката и гаранционен срок:

- **Срок за изпълнение** – Срок за изпълнение за обществената поръчка е до 60/шестдесет/ календарни дни вкл. Срокът започва да тече считано от датата на подписване на протокола за откривана на строителна площадка /образец №2а/ и приключва с подписването на констативен акт обр. 15 подписан от Изпълнителя и Възложителя и/или упълномощени от тях лица и предаване от Изпълнителя на Възложителя.
- ***Място на изпълнение:*** път RAZ 2140 /с.Самуил - с.Кривица/, при км 2+800", землище с. Кривица, общ. Самуил, обл. Разградска
- ***Гаранционен срок*** - Гаранционните срокове за всички извършени видове строително монтажни работи на обектите, предмет на обществената поръчка не може да е по-кратък от определените в НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ.

В) Източник на финансиране, начин на плащане и гаранции.

- **Източник на финансиране:** Настоящата обществена поръчка се финансира чрез средства по ПМС № 348 от 18.12 2019г.
- **Начин на плащане**

-Авансово плащане в размер на 30% (*тридесет процента*) от стойността на предвидените за изпълнение СМР на обекта, с вкл. ДДС. Изплаща се след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в срок *до 10 (десет) календарни* дни и представяне на фактура и гаранция обезпечаваща 100% (сто процента) от средствата за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане трябва да е най-малко равен на срока за изпълнение.

- Междинни плащания в размер до 50% (*петдесет процента*) от общата стойност на договора. Междинни плащания могат да бъдат изисквани след достигането на СМР на стойност по-голяма от стойността на авансовото плащане - платими в срок до 10 (*десет*) дни след приемане на извършените работи, представени документите приложими за окончателно плащане без Екзекутивна документация.

- Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и реално изпълнени СМР на обекта, с вкл. ДДС. Изплаща се след окончателното приемане на обекта с Акт Обр.№15 (по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в срок *до 30 (тридесет) календарни дни*, въз основа и след представяне от изпълнителя на възложителя на следните документи:

- Подробна количествено-стойностна сметка за изпълнените СМР;
- Протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ(или упълномощено от него лице), ИЗПЪЛНИТЕЛ, Консултант - строителен надзор на обекта и Проектант, осъществяващ авторски надзор. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент)
- Актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя;
- Екзекутивна документация, ако е приложимо;
- Заменителна таблица ако е приложимо;
- Оригинална данъчна фактура за одобрената сума по Протокола, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на извършени дейности от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Г) Гаранции

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (община Самуил):

IBAN: BG50DEMI92403300217369

BIC: DEMIBGSF

БАНКА: Търговска банка Д"АД ФЦ Разград

8. Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на гаранцията да е със срок на валидност за срока на изпълнение на СМР удължен с 90(деветдесет) дни. Банковата гаранция се освобождава съгласно условията на проекта на договор.

9 Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на „Застраховка", обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- да обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя и да бъде в полза на община Самуил;
- застрахователната премия да е платима еднократно;
- срокът на валидност да е със срок на валидност за срока на изпълнение на СМР удължен с 90(деветдесет) дни
- да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване

10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора за обществената поръчка.

13. **Гаранция за авансово плащане -** е гаранция обезпечаваща 100% (сто процента) от предоставените авансови средства. Формата на гаранцията за авансово предоставените средства и нейното освобождаване е съгласно условията на Закона за обществените поръчки. Когато участникът избере гаранцията за авансово плащане да бъде застраховка или банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване,в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност трябва да е най-малко равен на срока за изпълнение. Гаранцията се освобождава съгласно условията на чл.111, ал. 3 от ЗОП.

Д) Срок на валидност на офертите – не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите съгласно обявлението. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока за валидност на офертите си когато е изтекъл. Участник,

който представи по-кратък срок на валидност на офертата си или след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Е) Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

Ж) Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

З) Критерий за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на критерий **„най – ниска цена"**.

РАЗДЕЛ III.
А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

1.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.4., а именно:
а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.4. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. На основание на изискванията по чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси" (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на

обществената поръчка.

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, и т.2.1.7** ***отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.***

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.2.Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3,** включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда .

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.4. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т.2.1** възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

2.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок на валидност.

2.4.6. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.4.7. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.4.8. Когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37,ал. 1 от ППЗМИП.

Избраният за изпълнител представя декларации съгласно Закона за мерките срещу изпирането на пари - по Образец към правилника за прилагане на закона.

2.4.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя.

2.4.10 лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.4.11 който е представил техническо и/или ценово предложение, което не отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.4., т. 2.4.6,т. 2.4.7. и т. 2.4.8. се попълва в Част III от ЕЕДОП/еЕЕДОП.

2.5. В заявлението за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП/еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП/еЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП/еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват строителни дейности по обекти „ПЪРВА КАТЕГОРИЯ“ – „ЧЕТВЪРТА ГРУПА“ съгласно Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от Закона за устройство на територията и да притежават валидно удостоверение за вписване в ЦПРС. В случай, че участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи. За всички участници важат условията на ЗАКОН ЗА КАМАРАТА НА СТРОИТЕЛИТЕ.

ДОКАЗВАНЕ:

- при подаване на офертата участниците попълват съответната информация в Част IV, α: Общо указание за всички критерии за подбор и буква „А“ Годност - Вписване в съответен професионален регистър – от еЕЕДОП.
- При сключване на договор - Участникът представя заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се прави разпечатка от електронната страница Централния професионален регистър на строителя

3.2. Икономическо и финансово състояние на участниците – възложителят не поставя условия за икономическо и финансово състояние

3.3. Технически и професионални способности - възложителят не поставя условия за технически и професионални способности

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 66, ал. 2-4 от ЗОП.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:

- *Опис на представените документи*
- *ЕЕДОП*
- *Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.*
- *Запечатан надписан непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри", съдържащ Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП* и анализи на единични цени съгласно дейностите в КСС .

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и *Пликът* с надпис *„Предлагани ценови параметри* " се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА
ДО
Община Самуил
ул. „Хаджи Димитър" № 2, 7454 с. Самуил
За участие в Публично състезание по ЗОП с предмет:
.....
.....
/име на Участника /
.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – **ул. „Хаджи Димитър" №2, с. Самуил** -Деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката – и обособените позиции, за които се подават документите.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистъра на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Съдържание

Заявлението и Офертата, както и приложенията към тях се изготвят по представените в документацията образци.

2.1.Заявлението и Офертата се състоят от:

2.1. Опис на представените документи,

2.2. Заявление за участие:
2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението /а при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението – и за обединението/, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката **Образец № 1 - задължително в електронен вид, подписан/и с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП за приложимия случай.**

Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Представяне на ЕЕДОП: Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Тъй като избраната процедура – публично състезание е „национална“, съгласно указания на АОП възможно е използването на ЕЕДОП в WORD /*.docx или .doc / формат, който е наличен на Портала за обществени поръчки.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образеца във формат /*.docx или .doc: Към настоящата документация се предоставя ЕЕДОП - *образец 1* във формат /*.docx или .doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Всички данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на

образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.2.3. при участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения /свободен текст/ - ако е приложимо.

2.3. Оферта:

2.3.1.Техническо предложение */**Образец №2/** съдържащо:*

2.3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, включващо и декларирane, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2.3.1.2. Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/

2.3.1.3. Работна програма, която включва следните приложения:

- Строителна програма;
- Подробен линеен календарен график за изпълнение на предвидените дейности;
- Спецификация на всички използвани материали.

5.1. **Строителна програма.** Строителната програма в своята цялост е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма следва да съответства на нормативната уредба инвестиционния проект, техническите спецификации, изискванията на възложителя и да съдържа минимум:

5.1.1. Подход при изпълнение на строителните процеси - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

а)Обхват и дейности, - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, вкл. подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, дейностите по отстраняване на констатирани нередности и дейностите по време на гаранционния срок;

б)Описание на всички видове СМР и технология на изпълнението им, както и посочване на тяхната последователност на изпълнение. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на проекта. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани и всички нормативни изисквания за дейността, които участникът ще спазва, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и

кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява.

в)Организация и подход при изпълнение на поръчката с оглед наличните човешки и технически ресурси – тази част от работната програма включва описание на използваната техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Описанието следва да отчита и времевото разпределение на техните ангажименти. Участниците следва да направят конкретно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора за строителство. Участникът следва да посочи и вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и която следва да съответства на приложения Линеен календарен график и диаграма на работата ръка.

г)Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Описанието на организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на поръчката. Участникът следва да опише и как ще се извършва доставката на всички необходими за обекта материали, като е видно, че съществува взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната дейност от ЛКГ. Участникът следва да посочи и конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението й, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото й изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти.

д)Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството при изпълнение. Участниците следва да направят конкретно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения,

свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

е) Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население. Участникът следва да

направи описание на конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на дискомфорта на местното население, приложими към предмета на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението й, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Участникът следва да представи и план за изпълнение на мерките за намаляване на дискомфорта на местното население, който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки, времевото им разпределение и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

5.1.2. Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнение на договора. Този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението й, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото й изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от работната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение. За несъответствие с изискването на настоящата спецификация ще се приема неразписването на изложение по конкретен елемент от съдържанието, както и неизписване на конкретно съдържание, а препращане към съдържание от други раздели, изготвяни с цел покриване на изискването за съдържание спрямо тях.

Участниците могат единствено по изключение да разменят последователността на изложението по отделните елементи, но не и да не правят изложение по него, или да се позовават на изложение в други раздели. Под задължителен „елемент“ от минимално изискуемото съдържание следва да се разбира всяко звено от изискването по раздели, посочено по-горе, което съгласно тълкуването в българския език може да се приеме като изискване за самостоятелно изложение, по което участникът трябва да направи изложение, изразявайки своята правна воля и поемайки конкретен договорен ангажимент, ако бъде избран за изпълнител. Неизпълнението на горното условие ще

представлява несъответствие на офертата по отношение на начина на представяне и по-специално по отношение на формата на представяне.

Настоящото изискване няма формален, а правно обвързващ характер. Предвид факта, че направеното изложение в настоящата работна програма има характера на техническо предложение и е неразделна част от договора за изпълнение, отклонение от минималното съдържание или липса на изложение по минималното съдържание ще представлява и липса на конкретно предложение от техническата оферта на участника. Така същата не може да бъде приета като отговаряща по отношение на начина на представяне. Ето защо приемаме, че работната програма като част от техническата оферта на участника и част от договора за изпълнение има самостоятелно правно значение, което налага участниците да спазят горното изискване по отношение на минимално изискуемото съдържание на тяхното изложение. Липсата на обвързващо участника изложение или необходимостта възложителя да тълкува волята на участника чрез извличане на минимално изискуемо съдържание от други елементи на програмата, писани с цел покриване на друг елемент от съдържанието, ще представлява липса на изразена от участника воля (предложение) по конкретния елемент и ще води до отстраняването на същия поради несъответствие на офертата относно изискването за форма на представяне.

5.2. **Подробен линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

5.3. **Спецификация на всички използвани материали** с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

Забележка:

- *Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение или приложенията към него не съответстват на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

- *Ако в техническо предложение и/или в някое от горните приложения участникът е допуснал противоречие, в това число и касаещо последователността и/или взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка се отстранява от участие.*
- *Участник чиято строителната програма и/или Линеен календарен график има липсващи изискуеми показател/раздели и, показват технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация и/или други условия заложени в процедурата или нормативен документ уреждащ строителните процеси се отстранява.*
- *При несъответствие между техническо предложение и ценовото предложение участникът се отстранява.*

ВАЖНО! Посочената „Техническа спецификация", действащото законодателство и стандарти приложими в областта предмета на поръчката следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а" от ЗОП.

2.3.2. Плика с надпис ***„Предлагани ценови параметри"***, съдържащ Ценово предложение – ***Образец № 3***

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка: Извън плика с надпис ***„Предлагани ценови параметри"*** не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик ***„Предлагани ценови параметри"*** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При офериране, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката, участник предложил по-висока цена ще бъде отстранен от процедурата

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в офертата, същият ще бъде отстранен.

3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача - http://samuil.bg/op-samuil

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие – съгласно ЗОП

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по указания в нормативната уредба начин.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал

своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Комисията се състои от нечетен брой членове. Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до приключване на работата на комисията;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от Протокола от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след предоставяне на списъка с участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазят документите от неправомерен достъп. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП , новият ЕЕДОП/еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. След изтичането на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е

извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58 от ППЗОП.

Комисията изготвя Протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. кандидатите и участниците в процедурата;

3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

6. описание на представените мостри,снимки или макети - когато е приложимо.

В 10-дневен срок от получаването на Протокол възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов Протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й. В 10-дневен срок от утвърждаване на Протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;

2. прекратяване на процедурата.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Изменение на договора. Договорът може да се изменя само при условията на чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Във връзка с провеждането на процедурата и/или подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;
Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/443
София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица № 2

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:
e-mail: secridirector@gli.government.bg.
София 1000, бул. Дондуков №3

-Напр. на нови дъждовни оттоци насадени върху водосток, вкл. замон., чугунена решетка;
-Доставка на полагане на бордюри 15/25/50;
-Дос. на полагане на неплътен асфалтобетон 6см. вкл. битумен разлив;
-Дос. и полагане на плътен асфалтобетон 4см вкл. битумен разлив;
-Дос. и монтаж на предпазна ограда.

4.1 Техническа спецификация за:

СМР по новопоявила се свлачищна деформация в участък от общински път RAZ 2140 /с.Самуил - с.Кривица/, при км 2+800", землище с. Кривица, общ. Самуил, обл. Разградска

1. **Цел на обществената поръчка.**
   - ✓ Общата цел е осигуряване на устойчиво социално-икономическо развитие на община Самуил, чрез подобряване на съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението;
   - ✓ Извършване на качествени строително-монтажни работи по обекта и спиране на въздействието на свлачището, с което да се гарантира подобряване на транспортно — експлоатационните качества на пътния участък, чрез:
     - Изграждане на нова конструкция на настилката в засегнатия участък.
     - Подобряване на равността на настилката в засегнатия участък.
     - Осигуряване на оттичането на повърхностните води
   - ✓ Осигуряване условия за безопасност на движението, комфорт на пътуващите и подобряване на жизнената среда в с. Самуил в т.ч. и околната среда.

2. Съществуващо положение: Обекта се явява част от пътното платно път RAZ 2140 /с.Самуил - с.Кривица/, при км 2+800", землище с. Кривица, общ. Самуил, обл. Разградска. Съществуващата ситуация е в крива, платното е с ширина на асфалтобетоновата настилка от 6.50м до 7.60м. Пътя е в смесен напречен профил. В дясната част ширината на банкета е от 1.10 м до 3.10 м при заустването на съществуващ облицован окоп във съществуващ водосток. Ширината на окопа е 1.50 м. В лявата част на пътя контура на настилката граничи със банкета и се наблюдават деформации в настилката. Съществуващото асфалтово покритие е в участъка където ще се изпълнява укрепването е напукано и деформирано. Повърхностни води многократно са навлизали в конструкцията на пътя, затова е необходимо след укрепването на пътя да се изпълни изцяло нова конструкция на настилката в засегнатия участък. Отводняването на пътната отсечка е повърхностно. Необходимо е повърхностните води да се насочат към съществуващия облицован окоп посредством напречни и надлъжния наклон. Необходимо е Цялостно изкопаване на съществуващата настилка и направа на нова конструкция на настилката - L=60.00м – съгласно проекта. Трябва да се положат нови бетонови бордюри 15/25/50 с L= 5. Ляво асфалтово уширение със ширина от 70см до 130см в зоната на новопроектирания бордюр и подпорната стена - с конструкцията на настилката на пътното платно. Вдясно се запазва съществуващия банкет. Предвижда се почистване на съществуващия облицован окоп, L=60м. Ограничителна система за пътища е H1W4 ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ - L=50м за монтаж върху съоръжения. Конструкция на настилката ще се изгради съгласно проекта.

Пропадането на участъка е от външната страна и е с амплитуда 5-10 см. и дължина по посоката на движението ~40м. Пропадането е в резултат на деформационни процеси от свличането на масива под пътя. Основната причина за деформациите е критичното водонасищане на терена от инфилтрацията на повърхностните води

вследствие на валежи и снеготопене, както и специфичните геоложки и геоморфоложки особености на района. За укрепване на свлачището и създаване на нормални условия за движение по пътя в участъка на пропадането са приети няколко мероприятия. С оглед понижение на нивото на подпочвените води се предвижда почистването на съществуващата охранителна канавка на пътното платно, почистването на съществуващия водосток, заскаляване на отока на водостока и контролирано отвеждане на водите от външната страна на пътното платно .За укрепване на конструкцията на пътя и стабилизиране на откоса в посока на дерето е предвидена силова укрепителна система,разположе на в пътния габарит. Системата е основното укрепително мероприятие. Дължината е 6бр. ламелих 10.0м = 60м. Силовата укрепителна система е пилотно-анкерна и се състои от сондажно-изливни пилоти, обединяващ ростверк-стена и анкери. Пилотите са с дължина 10 метра и диаметър 50 см. Закотвени са в основния пласт от мергели. Минималното навлизане на пилотите в пласта е 180-200см. Армирането на пилотите е с вързана армировка ,като осигуряването на бетоновото покритие от 5см. е задължително. Горният край на пилотите е обединен с ростверк. Основата на ростверка е с височина 50см. и широчина на основната фуга-125см. Стената на ростверка е с дебелина 50см. и височина 100см. В горния край на стената се изпълнява предпазен борд 25х30см., с оглед отвеждане и насочване на водите към отводнителната шахта 40х40см.,разположена над тръбата на водостока. В горния край на борда се монтира осигурителна система за пътища H1W4 или еквиваленетно ,с оглед осигуряване на безопасна експлоатация на пътя. В тялото на стената са предвидени отвори от PVC-100 за преминаване на закотвящите анкери. Отворите са разположени през 200см. Предвидените анкери са тип R32N или екивалентно с дължина 12 метра и наклон 15° Монтажа на анкерите може да започне след минимум 15 дни от бетонирането на стената на ростверка и след насипването на земното почва зад стената. Изпитването се изпълнява след минимум 15 дни от инжектирането на циментовата смес на последния анкер. Максималната сила за натоварване на анкера при изпитването е F=150KN.

3. Основни видове дейности и количества в:

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество
I.	**КОНСТРУКЦИИ**		
1	Направа на път за сондата /изкоп в земни почви, вкл. натоварване и превоз/	$м^3$	350,00
2	Пробиване на отвори за пилоти ф60см	м	600,00
3	Армировъчни работи за пилоти Ст.В420	кг	26600,00
4	Бетон за пилоти клас С25/30	$м^3$	120,00
5	Ръчен изкоп в земни почви за подравняване	$м^3$	65,00
6	Подложен изравнителен бетон С12/15	$м^3$	12,00
7	Кофражни работи ростверк	м2	231,00
8	Армировъчни работи ростверк Ст.В500	кг	5145,00
9	Бетонови работи ростверк С25/30	$м^3$	72,00
10	Оформяне на отвори за анкери PVC-100	м	15,00
11	Оформяне на фуга със стиропор 2см.	$м^2$	6,00
12	Двукратна обмазка с горещ битум	$м^2$	155,00
13	Обратна засипка с уплътнена земна почва	$м^3$	150,00
14	Обратна засипка с уплътнен кариерен чакъл	$м^3$	220,00

15	Доставка, монтаж и изпитване на анкери R32N	м	300,00
16	Доставка и монтаж на реп. болтове в/у ростверк	бр.	12,00
17	Възстановяване на района след стр. работи	$м^2$	300,00
18	Облицоване на пътен окоп	м'	100,00
19	Почистване на съществуващ водосток	м'	15,00
20	Заскаляване на отток на водосток	$м^3$	10,00
21	Направа на нови дъждовни оттоци насадени върху водосток, вкл. замонолитване, чугунена решетка и всички свързани с това	бр.	2,00
22	Доставка на полагане на бордюри 15/25/50, вкл. всички свързани с това разходи	м	5,00
23	Доставка на полагане на неплътен асфалтобетон 6см. включ. битумен разлив	т.	110,00
24	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон 4см включ. битумен разлив	т.	72,00
25	Доставка и монтаж на предпазна ограда	м'	70,00

4.Минимални изисквания за технологията на изпълнението и материалите

Началото на ремонтните работи по пътното платно се предшества от изпълнение на временна организация за движението. Основната цел е осигуряване на безопасността на движение по време на изпълнение на строително-ремонтните работи. Изпълнителят е длъжен да осигури безопасността на движение на превозни средства, на гражданите и на работещите по време на извършване на всички дейности, както и спазването на всички изисквания по безопасност и хигиена на труда. В зависимост от организацията на работа изпълнителят трябва да разполага с необходимия брой комплекти знаци за въвеждане на временна организация и безопасност на движение (ВОБД) съгласно схемите в част ВОБД от проекта. Изпълнителят носи отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя, които трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба.

Преди започване на строително монтажните работи се извършват при нужда:
- обособяване на офис за техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително стационарен и мобилни телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ;
- определяне на помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителски персонал;
- обособяване на площадки за паркиране в извънработно време на автомобили и строителни машини, работещи на обекта, за открити складове за бетонови елементи, инертни материали и др.

При наличие на неустановени (нерегламентирани) тръби, канали и други съоръжения, разкрити по време на строителството задължително следва да се уведоми Проектанта за даване на проектно решение и съгласуване с другите участници в проекта.
При наличие на конфликтни точки задължително да се уведоми проектанта за даване на проектно решение.

Машини и оборудване

Изпълнителят трябва да използва такива земекопни, транспортни, разстилъчни и уплътняващи машини и други машини и оборудване, и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване и влагане и на проекта. Машините и оборудването трябва да обезпечат срочното и качествено изпълнение на обекта.

Земни работи

При необходимост се извършват тези видове работи. Изпълнителят обхожда трасето на пътя съвместно с представители на съответните служби собственици или ползватели на подземна инфраструктура и се отбелязват местата на подземните комуникации. Изпълнението на земни работи в близост да такива комуникации се извършва ръчно, под непосредственото ръководство на техническия ръководител. Когато се работи до подземни кабели с високо напрежение, трябва да присъства специалист - от съответното експлоатационно дружество, а самите кабели да се обезопасят предварително. Забранено е да се използват при работа лостове, кирки, клинове, когато земните работи са наблизо до електропроводи, телефонни кабели, водопроводи. Изкопите в този случай се правят с прави лопати без резки удари. В случай, че се открият в разработеният участък подземни съоръжения, неизвестни по-рано, земните работи трябва да бъдат спрени незабавно, докато се изясни напълно характера на съоръженията. Със съответната механизация се извършва изкоп на земни маси, като материалът се извозва на депо. Движението на техниката се извършва по определен от Възложителя път. При изпълнение на изкопи е наложително спазването на всички изисквания съгласно нормативните документи за това: преди започване на работа машинистът е длъжен да огледа работната площадка, на която ще работи, да провери изправността на машината и да провери състоянието на пътя за движение на багера (не се разрешава да се работи с багер и/или друга подобна техника близо до проводници с високо напрежение, при лоша видимост, както и при вятър , по-силен от 6-та степен; не се допуска извършване на машинен изкоп на разстояние, по-малко от 0,2 м от подземните мрежи или съоръжения. Не се допуска преминаването и престоят на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на действие на товарачната техника. При почивка или престой, машините се изтеглят от активната лента на безопасно място и работният орган се оставя опрян върху терена. Не се допуска изсипване на хумус по активната лента за движение и ако това се случи, техническият ръководител разпорежда своевременно почистване.

Полагане на нови бордюри с размер 15/25/50см

Подготовката на земното легло за новите бордюри включва изкоп и уплътняване на земните маси, полагане на трошен камък, след което върху пресен бетон се полагат новите бетонови бордюри. Тротоарната част на бордюра се засипва със земни маси и се уплътнява. За поставянето на бордюри се включват необходимите квалифицирани специалисти, техника и квалифицирани пътни работници. Бордюрите трябва да са с правилни калибрирани размери, осигуряващи равномерни, минимални и еднакви фуги. Не се допуска поставянето на начупени, деформирани и напукани бордюри, при наличие на такива същите се подменят със здрави.

Асфалтови работи

Асфалтовите смеси, осигуряващи носимоспособността и равността, се полагат след подготовка на основата. Престъргването се изпълнява с пътна фреза, като фрезования материал се транспортира със самосвал до депо. Преди полагане на асфалтобетоновите

смеси, настилката се почиства с мотометачка и механична метла, емулсира се с битумна емулсия и след получаване на разрешение от Възложителя се полага асфалтобетоновата смес и се уплътнява, съгласно изискванията на БДС или еквивалентен. Непосредствено след извършената подготовка на повърхността битумна емулсия трябва да се нанесе посредством гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпно места. Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, трябва да бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив. Битумният материал трябва да се нанесе равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отдели при изпълнението на връзките. В случай на излишно количество битумен материал, то същия трябва да бъде премахнат от повърхността.
Първи битумен разлив -разреденият битум трябва да бъде тип МС-70 или „еквивалентно/и" средно изпаряващ се. Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 kg/m2.
Втори битумен разлив - битумната емулсия трябва да бъде бавно-разпадаща се, катионна тип С60В1, С40ВF1 , С60ВР1h или „еквивалентно/и" или анионна. Одобрената емулсия трябва да бъде разредена с приблизително равно количество вода и напълно хомогенизирана. Разредената емулсия трябва да бъде положена в количество от 0,25 до 0,70 kg/m2.

Бетонови смеси – същите трябва да отговарят на стандарта посочен в проекта или еквивалентен, да са придружени със декларации за съответствие и/или сертификати

Полагане на асфалтови смеси

Приготвянето, транспортирането, полагането и уплътняването на асфалтовите смеси трябва да се извършва при подходящи условия с необходимия брой и вид техника от обучени работници и под контрола на съответните квалифицирани специалисти в областта на пътното строителство. Неплътният асфалтобетон/биндер/ и плътният асфалтобетон за износващи пластове се полагат машинно последователно след необходимата подготовка и битумния разлив, след което се уплътняват до постигане на съответната плътност и равност. От указани места от възложителя и/или упълномощени от него лица от уплътнените асфалтови пластове можи да се вземат проби (ядки) със сонда за дебелина на пластовете.
Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости). За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде одобрен . Когато конструктивната дебелина на асфалтовия пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с плътноста, съдържанието, нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност. Ако положената смес не отговаря на изискванията, тя се отстранява и на нейно място се полага нова асфалтова смес. Доставката на материали трябва да бъде придружена с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория.

Уплътняване

Уплътняването на асфалтовите смеси ще се изпълнява с валяци, с необходимия брой и вид за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт.

Товаро - разтоварни работи

Площадката, на която са складирани материалите трябва да бъде равна или с наклон до 5 %, и с размери такива, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства. Същата да се поддържа винаги чиста, като при ниски/под 0градуса/ температури се обезопесъчава против заледяване. При ръчно товарене и разтоварване на цимент и други материали, при които се образува прах, се използват съответните предпазни средства и се предприемат мерки за недопускане и/или намаляване на замърсяването на околните пространства. Изпълнителят е длъжен да осигури за негова сметка необходимия персонал за охрана на строителните материали на обекта.

Транспорт

Автомобилен транспорт

Автомобилите, предназначени за извозване на материали на обекта, трябва да бъдат технически изправни. Товарите трябва да бъдат равномерно разпределени по цялата каросерия на автомобила. Товари, състоящи се от отделни палетни парчета, трябва да се подреждат така, че да не се разместват по време на движение.

Транспорт асфалтови смеси

Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина. Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в необходимите температурни граници. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в тази спецификация. Транспортирането на асфалтовите смеси за пътно покритие до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства.

Ръчни инструменти

Ръчните инструменти трябва да бъдат изправни, съответстващи на вида на работата. Дръжките им да бъдат направени от здраво дърво като дрян, клен, акация, ясен и др. с 15 % влажност, без пукнатини и грапавини. Инструментите за метал трябва да бъдат добре наточени, без странични ръбове. Ударната част на бойни чукове, длета, пробои, секачи и др., които не се каляват, да бъдат с леко изпъкнала повърхност без пукнатини и грапавини. Забранява се работата с такива инструменти, имащи деформирана ударна част. Секачи, длета, пробои и др. да са с дължина най-малко 150 мм, за да се избегне удрянето на ръцете. Забранена е работата с деформирани лостове, клинове, секачи, пробои и др., както и на пили за метал без дръжка. Забранено е отвинтването, затягането с ключове с деформирани челюсти, или удължаването им с ключ или тръба. Тялото на

ключа трябва да е с дължина, при която може да се работи с най-малко усилие.

5.Организация и изпълнение на строителството

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, инвестиционния проект и условията в настоящата документация. Участниците трябва да се съобразят с целия ресурс, с който разполагат за изпълнение на СМР по настоящата обществена поръчка в това число и с човешки ресурс и техника. Също така следва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи Работна програма, която включва следните приложения:

- Строителна програма;
- Подробен линеен календарен график за изпълнение на предвидените дейности;
- Спецификация на всички използвани материали.

5.1. **Строителна програма.** Строителната програма в своята цялост е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма следва да съответства на нормативната уредба инвестиционния проект, техническите спецификации, изискванията на възложителя и да съдържа минимум:

5.1.1. Подход при изпълнение на строителните процеси - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

а)Обхват и дейности, - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, вкл. подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, дейностите по отстраняване на констатирани нередности и дейностите по време на гаранционния срок;

б)Описание на всички видове СМР и технология на изпълнението им, както и посочване на тяхната последователност на изпълнение. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на проекта. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани и всички нормативни изисквания за дейността, които участникът ще спазва, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява.

в)Организация и подход при изпълнение на поръчката с оглед наличните човешки и технически ресурси – тази част от работната програма включва описание на използваната техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Описанието следва да отчита и времевото разпределение на техните

ангажименти. Участниците следва да направят конкретно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора за строителство. Участникът следва да посочи и вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и която следва да съответства на приложения Линеен календарен график и диаграма на работата ръка.

г)Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Описанието на организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на поръчката. Участникът следва да опише и как ще се извършва доставката на всички необходими за обекта материали, като е видно, че съществува взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната дейност от ЛКГ. Участникът следва да посочи и конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението й, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото й изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти.

д)Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството при изпълнение. Участниците следва да направят конкретно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения,

свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

е) Мерки за намаляване на дискомфорта на местното население. Участникът следва да направи описание на конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на дискомфорта на местното население, приложими към предмета на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението й, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Участникът

следва да представи и план за изпълнение на мерките за намаляване на дискомфорта на местното население, който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки, времевото им разпределение и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

5.1.2. Мерки за опазване на околната среда по време на изпълнение на договора. Този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението й, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото й изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от работната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение. За несъответствие с изискването на настоящата спецификация ще се приема неразписването на изложение по конкретен елемент от съдържанието, както и неизписване на конкретно съдържание, а препращане към съдържание от други раздели, изготвяни с цел покриване на изискването за съдържание спрямо тях.

Участниците могат единствено по изключение да разменят последователността на изложението по отделните елементи, но не и да не правят изложение по него, или да се позовават на изложение в други раздели. Под задължителен „елемент" от минимално изискуемото съдържание следва да се разбира всяко звено от изискването по раздели, посочено по-горе, което съгласно тълкуването в българския език може да се приеме като изискване за самостоятелно изложение, по което участникът трябва да направи изложение, изразявайки своята правна воля и поемайки конкретен договорен ангажимент, ако бъде избран за изпълнител. Неизпълнението на горното условие ще представлява несъответствие на офертата по отношение на начина на представяне и по-специално по отношение на формата на представяне.

Настоящото изискване няма формален, а правно обвързващ характер. Предвид факта, че направеното изложение в настоящата работна програма има характера на техническо предложение и е неразделна част от договора за изпълнение, отклонение от минималното съдържание или липса на изложение по минималното съдържание ще представлява и липса на конкретно предложение от техническата оферта на участника. Така същата не може да бъде приета като отговаряща по отношение на начина на представяне. Ето защо приемаме, че работната програма като част от техническата оферта на участника и част от договора за изпълнение има самостоятелно правно значение, което налага участниците да спазят горното изискване по отношение на минимално изискуемото съдържание на тяхното изложение. Липсата на обвързващо

участника изложение или необходимостта възложителя да тълкува волята на участника чрез извличане на минимално изискуемо съдържание от други елементи на програмата, писани с цел покриване на друг елемент от съдържанието, ще представлява липса на изразена от участника воля (предложение) по конкретния елемент и ще води до отстраняването на същия поради несъответствие на офертата относно изискването за форма на представяне.

5.2. **Подробен линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

5.3. **Спецификация на всички използвани материали** с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

Забележка:

- *Ако участник не представи техническо предложение и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение или приложенията към него не съответстват на изискванията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*
- *Ако в техническо предложение и/или в някое от горните приложения участникът е допуснал противоречие, в това число и касаещо последователността и/или взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка се отстранява от участие.*
- *Участник чиято строителната програма и/или Линеен календарен график има липсващи изискуеми показател/раздели и, показват технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация и/или други условия заложени в процедурата или нормативен документ уреждащ строителните процеси се отстранява.*
- *При несъответствие между техническо предложение и ценовото предложение участникът се отстранява.*

ВАЖНО! Посочената „Техническа спецификация“, действащото законодателство и стандарти приложими в областта предмета на поръчката следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Технически и качествен контрол

Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на проекта , има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителство, създадена от Изпълнителя. Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.
След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъци.
Изпълнителят отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна, общинска или държавна, която се намира на или е в близост до работните площадки, срещу щети или вреди в следствие на работата му. Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, трябва да бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Всеки работник или служител от инженеро-техническия персонал, независимо от неговата подготовка се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасност и хигиена на труда. Ръководството на обекта е длъжно да осигури подходящи дрехи и екипировка за съответния вид работи, както и да следи за изправността на инструментите и механизацията на обекта.
Възложителят и/или упълномощени от него лица ще упражняват контрол по изпълнение на дейностите през целия срок на изпълнение на договора.Техническият и качествен контрол, който ще се извършва от страна на Възложителя и/или упълномощени от него лица не заменя техническия, качествения и всякакъв вид друг контрол който Изпълнителят се задължава да изпълни съгласно условията на настоящата обществена поръчка.
Насипните материали, бетона, асфалтобетона, подложките ще се контролират от Възложителя и/или упълномощени от него лица на обекта както по документи, така и по състояние преди и след влагането им на обекта.При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатират своевременно в протокол и изпълнителя ги отстранява в най-кратък срок.

Всички строителни работи и документи трябва да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

Общи положения по безопасност на труда

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие

само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.
Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, незахранващи ел. консуматори. Всички проводници, които им захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.
На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.
Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в строителните площадки и около строящите се обекти. Вредните за здравето на хората и опасни материали трябва да се съхраняват в подходящи помещения.
Описаните по-горе точки по отношение на техниката по безопасността и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на нормативните документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

Изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са от изпълнителя и за негова сметка. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Като вземе предвид гореизложеното, потенциалният изпълнител на строежа следва да предложи мерки свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката.

Описанието по-горе по отношение на опазването на околната среда е от общ характер. Необходимо е Участникът да включи предлаганите от него мерки свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката!

6. **НОРМАТИВИ**:

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, Изпълнителят е длъжен стриктно да се спазва действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта предмета на договора, включително и :

• Закон за пътищата;
• Закон за движението по пътищата;
• Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
• Закон за опазване на околната среда;
• Закон за устройство на територията;
• Закон за общинската собственост;
• Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
• Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
• Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
• Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
• Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
•Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

•Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

•Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Освен изброените изпълнителят на строителството трябва да спазва всички законови и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му.

Качеството на извършените СМР обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.
Влаганите материали трябва да се придружават от сертификати за произход и качество на влаганите материали сертификати и декларации за съответствие, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.
Изпълнението на дейностите и вложените материалите следва да бъдат по стандарт, посочен в тази Техническа спецификация или еквивалентен стандарт. Ако не е направено описание в тази Техническа спецификация, тогава дейностите и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или еквивалентен. Когато Участникът предложи други национални или официално издадени стандарти, които осигуряват равно или по-високо качество от специфицираните стандарти и норми, те трябва да бъдат подробно описани и аргументирани, с посочване на разликите и преимуществата им.
Промяна на материали по време на строителството от предварително предложените е допустимо само, ако те са писмено описани от Изпълнителя и представени поне 10 дни преди датата, на която Изпълнителят желае да получи одобрението. Когато,

предлаганите разлики не могат да осигурят равно или по-високо качество, промяна не се допуска.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ

Приемането на изпълнените работи се извършва съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и условията на проекто-договора. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент. Завършените работи се приемат след извършване на необходимите измервания и проби. Когато представител на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени отново, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.
Изпълнителят е длъжен да възстановява своевременно всички повреди, предизвикани от вземането на проби, транспорт на лабораторно оборудване и др.

Няма да се допуска влагането на материали преди Изпълнителя да получи писмено одобрение от Възложителя на материалите (суровините), които ще се вложат в строителството. Изпълнителят няма право на каквото и да е увеличаване на цената или удължаване на договорния срок, като следствие от каквато и да е корекция на материалите(Суровините). Одобряването не освобождава по никакъв начин Изпълнителя от отговорността и задълженията, определени в Договора и Изпълнителят ще бъде отговорен за целия обем качеството и точността на изпълнение на всички дейности по договора.

ВАЖНО!!!

В НАСТОЯЩАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ и/или друг документ вър връзка с процедурата ВСЕКИ ПОСОЧЕН, МОДЕЛ, ИЗТОЧНИК ИЛИ СПЕЦИФИЧЕН ПРОЦЕС, КОЙТО ХАРАКТЕРИЗИРА ПРОДУКТИТЕ, ТЪРГОВСКА МАРКА, ПАТЕНТ, ТИП ИЛИ КОНКРЕТЕН ПРОИЗХОД ИЛИ ПРОИЗВОДСТВО СТАНДАРТ, СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА ИЛИ ТЕХНИЧЕСКО ОДОБРЕНИЕ ДА СЕ СЧИТА ДОПЪЛНЕНО С ДУМИТЕ "ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО/И".

ДЕЙНОСТИТЕ ТРЯБВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ СЪГЛАСНО ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРИ СПАЗВАНЕ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ ЗАКОНИШ, НОРМАТИВНИ И ПОДНОРМАТИВНИ АКТОВЕ. ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ ТРЯБВА ДА СА С ДЕКЛАРИРАН И ГАРАНТИРАН ПРОИЗХОД, ДА ОТГОВАРЯТ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ БЪЛГАРСКИ СТАНДАРТИ ИЛИ „ЕКВИВАЛЕНТНО/И“ И НОРМАТИВНАТА УРЕДБА.

ПРИ НЕСЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ НАСТОЯЩИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И НОРМАТИВЕН АКТ СЕ ПРИЛАГАТ ПРАВИЛАТА НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ФАКС: (084266030)

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№……../……..

Днес, ... г., в гр./с. ..... на основание чл. ……. от ЗОП между:

.....

(наименование на възложителя)

с адрес:..... ,

ЕИК/БУЛСТАТ:……,представлявано от .....

(законен представител – име и длъжност)

или .....,

(упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

.....

(наименование на изпълнителя)

със седалище ..... и адрес: ..... ,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:……, идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)……, представлявано от .....

(законен представител – име и длъжност)

или .....,

(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публично състезание №……. *(преписка № .....в регистъра на АОП)*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва при условията на настоящия договор СМР за обществена поръчка с предмет: ....., съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

Чл.2. Изпълнението на СМР обхваща видовете работи, посочени в ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Общата стойност на Договора е в размер до: ……..…/словом - ……..... лева (без ДДС), или ……/ словом - …….лева (с ДДС) ., съгласно направеното Ценово предложение, неразделна част от договора.

(2) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** необходими за извършване на дейностите по

(3) Цената по ал.1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране и други, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената за изпълнение е крайна и представлява възнаграждението за извършване от Изпълнителя на всички дейности по Договора и не може да бъде надхвърляна по време на действие на Договора, освен в изрично предвидените в закона случаи.

(5) На заплащане от Възложителя подлежат само реално и напълно извършени дейности, приети без възражения от страна на Възложителя и/или упълномощено от него лице, както и от Проектанта и Лицето, извършващо Строителен надзор до стойността посочена в договора. Единичните цени представени от Изпълнителя в КСС/ценовото предложение, което е неразделна част от договора са крайни и не подлежат на промяна.

Чл.4. (1)Дължимите от Възложителя плащания (*освен авансовото плащане*)по настоящия договор ще се извършат след измерване на действително изпълнените СМР и остойностяване по единичните цени предложени от Изпълнителя, при следните условия:

1.1. Авансово плащане в размер на 30% /тридесет процента/ от стойността на предвидените за изпълнение СМР на обекта, с вкл. ДДС. Изплаща се след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа за строежи от техническата инфраструктура (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в срок *до 10 (десет) календарни* дни и представяне на фактура и гаранция обезпечаваща 100% (сто процента) от средствата за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът на валидност на гаранцията за авансово плащане трябва да е най-малко равен на срока за изпълнение.

1.2. Междинни плащания за изпълнение на СМР в размер до 50% (петдесет процента) от общата стойност на договора. Междинни плащания могат да бъдат изисквани след достигането на СМР на стойност по-голяма от стойността на авансовото плащане - платими в срок до 10 (десет) дни след приемане на извършените работи, представени документите приложими за окончателно плащане без Екзекутивна документация

1.3 Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и реално изпълнени СМР на обекта, с вкл. ДДС (*до стойността посочена в договора*). Изплаща се след окончателното приемане на обекта с Акт Обр.№15 (по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в срок *до 30 (тридесет) календарни дни*, въз основа и след представяне от изпълнителя на възложителя на следните документи:

- Протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане видове СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ(или упълномощено от него лице), ИЗПЪЛНИТЕЛ, Консултант - строителен надзор на обекта и Проектант, осъществяващ авторски надзор. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент)
- Актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени от строителния надзор, авторския надзор и Възложителя;
- Екзекутивна документация, ако е приложимо;
- Заменителна таблица ако е приложимо;
- Оригинална данъчна фактура за одобрената сума по Протокола, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на извършени дейности от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(2). За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол, строителния и авторският надзор и са отразени в съответния протокол.

Чл. 5. Плащането се извършва в лева, с ДДС по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ..... IBAN: ..... BIC: .....

Чл.6. Посочените единични цени страните приемат за окончателни и включващи всички технологично необходими операции за изпълнение на договора.

Чл.7. (1) Количествата и видовете строително монтажни дейности, които следва да бъдат изпълнени за обекта са съгласно количествената сметка.

(2) При необходимост от изменения във видовете и/или количествата на СМР, се съставя заменителна таблица, като след заменителните дейности не трябва да се надвишава цената посочена в чл.3, настоящия договор.

(3) Заменителни дейности ще се изпълняват след предварително одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изготвяне и подписване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заменителна таблица, съгласувана със строителния и авторския надзор..

III. СРОКОВЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да започне работа по обекта след подписване на протокол за откриване на строителна площадка съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, който се счита за начало на срока по чл.9.

Чл.9 (1) Срокът за изпълнение на СМР по договора **е ..... (.....) календарни дни,** съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и приключва с подписване на Акт Образец 15.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, срокът по ал. 1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.10. (1) Приемането на изпълнените СМР се извършва с подписване от страните по договора или от упълномощените представители на двете страни констативни протоколи за приемане на СМР. Към тях се прилагат описаните документи за окончателно плащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощените от него лице/а има/т право да откаже/жат подписването на констативен протокол, в случай, че:

1. работите не са извършени с необходимото качество и/или в съответствие с действащите стандарти;
2. не е получено предварително одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на тези работи ;
3. към протокола не са приложени съответните документи;

(3) За окончателно предаване на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита моментът на подписването на Констативен Актза установяване годността за приемане на строежа/Образец 15/

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по горния ред.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) чрез свой упълномощен представител във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количеството, стадия на изпълнение, техническите параметри на изпълнение на договорените СМР, без с това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да изисква и проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителни книжа и разплащателни документи.

(3) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.12.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** налагане на санкции и търсене на отговорност, включително и отстраняване на всяко лице причинило неизпълнение или некачествено изпълнение на СМР или доставени материали и оборудване, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимото решение и действие в едноседмичен срок.

(2) При установяване на отклонения от качеството на извършените работи по договора и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай че изпълнените работи не са придружени от необходимите документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и има право да откаже да приеме извършените работи.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация за обекта, свързана с изпълнението на договорените работи.

(2) да осигури свой оторизиран представител за контрол на изпълнението на договора и за приемане на изпълнените СМР .

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената цена при условията и в сроковете на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.15.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на извършените от него реално извършени и установени СМР до стойността посочена в договора в размер и по начин, определени в настоящия договор, при условие че е изпълнил добросъвестно всички условия в него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и извърши възложените СМР в срок и с качество в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, офертата му и при спазване на нормативните и договорно установените технически параметри и стандарти.

(3) Всички вложени при изпълнението на СМР материали и изделия следва да бъдат придружени с копие от съответните сертификати за качество и декларации за съответствие съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и свързаните с него подзаконови актове и да не са втора употреба .

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури доставката, транспорта, складирането и съхраняването на обекта на всички основни и помощни материали за извършване на

възложените СМР. Транспортирането и влагането им трябва да бъде направено по начин, който да изключи настъпването на евентуални повреди при пренасянето и влагането им.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води, съхранява и предоставя за проверка необходимата документация по договора, свързана с извършваните СМР - да съставя всички необходими документи съгласно нормативните изисквания.

(6)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури първоначалния и периодичен /ако е необходим/ инструктаж на работниците си.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок копие на договора заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Чл.16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури спазването на изискванията за безопасност и здраве при работа по време на извършване на договорените СМР при спазване на законодателството.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява контрол върху лицата, чрез които извършва възложената по настоящия договор работа, като уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на инцидент, трудова злополука или рискова ситуация, в т.ч. риск от забава или неизпълнение на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички технически, технологични и противопожарни правила и правилата за безопасност и охрана на труда при извършване на договорените работи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има валидна застрахователна полица на "Застраховка за професионална отговорност в строителството", съгласно чл. 171 или чл. 171а (в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е чуждестранно лице) от ЗУТ и изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна.

(5) Застраховката следва да бъде валидна през цялото време на изпълнение на договора.

(6) Застраховката по ал.4 се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи цялата отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и пред трети лица за вредите, причинени в резултат на неспазване на правилата по горните алинеи и приложимата нормативна уредба.

(8) При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или компетентни органи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до обектите, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените СМР.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви .

(11) Преведените средства от ОБЩИНА САМУИЛ, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка:

IBAN – BG74DEMI92408400217365

BIC: DEMIBGSF

Търговска банка Д"АД ФЦ Разград

Чл.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата документация преди подписване на протокол за приемане на СМР.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор в размер до максималната/общата стойност посочена в същия.

VI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.19(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора или сумата от ……. лева, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или е представил под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора служи, като обезпечение за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и като обезщетение за вредите от неизпълнението му, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска обезщетение и за по-големи вреди.

(3) В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови размера на гаранцията.

(4) При неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** довели до разваляне на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

(5)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок до 30 /тридесет/ дни след приемането на обекта с подписването на Констативен Акт /протокол образец 15/ в размер на 50%. Останалите 50% се освобождават 6 /шест/ месеца след датата на подписване Констативен Акт /протокол образец 15/

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл. 20. (1) Гаранционният срок за всички видове СМР е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните недостатъци или некачествено изпълнени работи.

Чл.21. (1)При възникване на дефекти в гаранционния срок по чл.20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негов упълномощен представител прави писмена рекламация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне отстраняване на тези дефекти в 20-дневен срок от получаването на рекламацията и да отстрани дефектите в указания от възложителя срок.

(3) При неизпълнение на задълженията, визирани в ал.(2) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** наема други лица срещу заплащане по пазарни цени за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранционния срок за извършените дейности от други лица /вместо изпълнителя/ остава в регламентите по чл.20 и чл.21 от настоящият договор.

Чл.22.(1) При закъснение в сроковете за изпълнение на договорените работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на неизпълненото за всеки ден закъснение, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на договора.

(2) При частично неизпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението.

(3) При пълно неизпълнение на възложената работа, **Възложителят усвоява** гаранцията по авансовото плащане и гаранцията на изпълнение..

(4) Всички неустойки по този договор се изплащат от изпълнителя преди окончателното плащане.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ и/или ИЗКЛЮЧИТЕЛНИОБСТОЯТЕЛСТВА

"Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя.

"Непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл.23. В случай на настъпване на *Изключителни обстоятелства* и/или *Непредвидени обстоятелства*, доколкото тяхното настъпване се отразява върху изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора, сроковете автоматично се считат за удължени за времето, през което е траело съответното събитие.

Чл.24.(1) Страната, която се позовава на такова обстоятелство, се задължава в 20 дневен срок да уведоми писмено другата страна за началото и края на настъпване на събитието, като уведомлението следва да бъде придружено с потвърждение/документи от компетентния орган.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25(1) Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на поръчката;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно, със седем дневно писмено предизвестие от изправната страна – при наличие на нарушения на задълженията по настоящия договор от другата страна;

4.при обективна невъзможност за изпълнение на договора.

5. с изтичане на срока за изпълнение.

6.при закъснение в сроковете за изпълнение от страна на Изпълнителя с повече от 20(двадесет) календарни дни.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, без да дължи неустойки и/или обезщетения. В този случай на изпълнителя ще се изплатят реално извършените и приети СМР до датата на прекратяване.

(3)Прекратяването на договора по чл.25 ал.1, т.2 се удостоверява с протокол, подписан от двете страни или техни представители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни всички възложени до датата на прекратяване на настоящия договор работи, при условията и сроковете на договора, освен ако същите не бъдат оттеглени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26.(1) Действието на договора е до изтичане на гаранционния срок.

(2)Прекратяването на договора не засяга правата и задълженията на страните, възникнали във връзка с гаранционната отговорност, които се запазват в пълен обем до изтичане на гаранционния срок.

Чл.27 .При промяна на банковите сметки и административните данни на някоя от страните по договора, съответната страна е длъжна да уведоми насрещната в 5 дневен срок.

Чл.28. Всички изменения и допълнения към настоящия договор са валидни, само ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от двете страни и са съгласно нормите посочени в ЗОП.

Чл.29. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.
Чл.30. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията на ЗОП.
Чл.31. Всички спорове по договора или неговото изпълнение се уреждат по споразумение, а при невъзможност за постигане на такова - по съдебен ред, съобразно ГПК.
Чл.32. Неразделна част от договора е:

- Техническата спецификация;
- Техническото предложение на изпълнителя;
- Ценовата оферта на изпълнителя.

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(длъжност, име, фамилия подпис и печат)

Съгласували:

.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)

.....
(длъжност, име, фамилия, подпис и печат)